

Arbeitgeberbescheinigung

Bitte per E-Mail an gemeinde@dettenhausen.de senden.

Eine Prüfung des Anspruchs auf die erweiterte Notbetreuung kann erst nach Vorliegen der Bescheinigung erfolgen!

1. Angaben zum Kind: (vom Personensorgeberechtigten auszufüllen!)

Name, Vorname	
---------------	--

2. Angabe zum/zur Personensorgeberechtigten: (vom Arbeitgeber auszufüllen!)

Hinweis: Für jeden Personensorgeberechtigten muss ein gesondertes Formular verwendet werden!

Name, Vorname		
Arbeitgeber (Name, Anschrift)		
Tätigkeit zur Aufrechterhaltung der kritischen Infrastruktur gemäß CoronaVO	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Präsenzpflichtige berufliche Tätigkeit außerhalb der Wohnung: _____ Stunden/Woche	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Selbstständig/Freiberufler	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Regelmäßige Arbeitszeit: (Montag bis Freitag)	Wochentag: <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	Uhrzeit: _____ - _____ _____ - _____ _____ - _____ _____ - _____
Unregelmäßige Arbeitszeit, z.B. Schichtdienst (Montag bis Freitag)	Bitte machen Sie hierzu Angaben:	

Hiermit wird bestätigt, dass die oben genannte Person in unserem Betrieb einen außerhalb der Wohnung präsenzpflichtigen Arbeitsplatz hat und für uns unabkömmlich ist.

Es ist nicht möglich, eine Kinderbetreuung durch geeignete Maßnahmen wie HomeOffice, flexible Gestaltung von Arbeitszeit und –ort, Urlaub oder Abbau von Arbeitszeitguthaben zu ermöglichen, ohne dass es zu nicht tragbaren Einschränkungen in unserem Betrieb kommt.