Eingang: _____

Kassenzeichen: _____-0244-_____

Elternbeitrag: _____

Erfasst am/durch: _____

Gemeindeverwaltung
- Geschäftsbereich II –
Bismarckstraße 7
72135 Dettenhausen

# Kernzeitbetreuung

## Verbindliche Anmeldung zur Kernzeitbetreuung an der Schönbuchschule Dettenhausen für das Schuljahr 2026/2027

**1. <u>Angaben über das Kind:</u>**

Name: _____ Vorname: _____

Wohnort/Straße: _____

geb. am: _____ Geschlecht: _____ Klasse: _____

**2. <u>Angabe über die Sorgeberechtigten:</u>**

Name der Mutter: _____

Wohnort / Straße: _____

Name des Vaters: _____

Wohnort / Straße: _____

**In Notfällen telefonisch zu erreichen:**

Mobil: _____ Am Arbeitsplatz: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Sorgerechtsregelung: ☐ beide ☐ alleiniges Sorgerecht Mutter ☐ alleiniges Sorgerecht Vater

**3. <u>Gewünschte Betreuungszeit:</u>**

| ☐ Montag | ☐ Dienstag | ☐ Mittwoch | ☐ Donnerstag | ☐ Freitag |
|---|---|---|---|---|
| ☐ 7.00 h – 8.00 h | ☐ 7.00 h – 8.00 h | ☐ 7.00 h – 8.00 h | ☐ 7.00 h – 8.00 h | ☐ 7.00 h – 8.00 h |
| ☐ 12.15 h – 13.00 h | ☐ 12.15 h – 13.00 h | ☐ 12.15 h - 13.00 h | ☐ 12.15 h – 13.00 h | ☐ 11.15 h - 13.00 h |

**Für die einzelnen Betreuungsangebote werden folgende Monatsbeiträge erhoben:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5 Tage/Woche** | Montag – Freitag | 7.00 Uhr – 13.00 Uhr | 54,00 € |
| **4 Tage/Woche** | | 7.00 Uhr – 13.00 Uhr | 43,00 € |
| **3 Tage/Woche** | | 7.00 Uhr – 13.00 Uhr | 32,00 € |
| **2 Tage/Woche** | | 7.00 Uhr – 13.00 Uhr | 21,00 € |
| **1 Tag/Woche** | | 7.00 Uhr – 13.00 Uhr | 11,00 € |

Wir sind damit einverstanden/ Ich bin damit einverstanden, dass die Kernzeitbetreuung/Gemeindeverwaltung Dettenhausen notwendige personenbezogene Daten mit der Schönbuchschule Dettenhausen austauschen darf (insbesondere angemeldete Betreuungszeiten in der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung, Nachweis Masernschutz, Notfallnummern).

Für die Anmeldung wird für die Zweit- bis Viertklässler eine **Arbeitgeberbescheinigung** benötigt. Ein Formular finden Sie auf unserer Homepage unter www.dettenhausen.de – Rathaus – Verwaltung. Da für die Erstklässler ab dem Schuljahr 2026/2027 der Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung gilt, ist die Vorlage einer Arbeitgeberbescheinigung nicht notwendig.

**Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie den Datenschutzhinweisen nach Art. 13, 14 DSGVO. „Anmeldung und Nutzung der kommunalen Kindertageseinrichtungen, der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung sowie der Ferienbetreuung“.**

**Das Informationsblatt zur Kernzeitbetreuung und Flexiblen Nachmittagsbetreuung (Seite 10 - 12) habe ich/haben wir Kenntnis genommen.**

Dettenhausen, _____ _____
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

_____
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

* Die Unterzeichnung hat immer durch **alle** vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.

**Die folgenden Formulare sind nur mit Datum und Originalunterschriften gültig.**

**Formulare, die in Kopie, per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**

Eingang: _____

Kassenzeichen: _____-0244-_____

Elternbeitrag: _____

Erfasst am/durch: _____

Gemeindeverwaltung
- Geschäftsbereich II –
Bismarckstraße 7
72135 Dettenhausen

# Flexible Nachmittagsbetreuung

## Verbindliche Anmeldung zur Flexiblen Nachmittagsbetreuung an der Schönbuchschule Dettenhausen für das Schuljahr 2026/2027

**1. Angaben über das Kind:**

Name: _____ Vorname: _____

Wohnort/Straße: _____

geb. am: _____ Geschlecht: _____ Klasse: _____

**2. Angabe über die Sorgeberechtigten:**

Name der Mutter: _____

Wohnort / Straße: _____

Name des Vaters: _____

Wohnort / Straße: _____

**In Notfällen telefonisch zu erreichen:**

Mobil: _____ Am Arbeitsplatz: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Sorgerechtsregelung: ☐ beide ☐ alleiniges Sorgerecht Mutter ☐ alleiniges Sorgerecht Vater

**3. <u>Gewünschte Betreuungszeit:</u>**

| | Wochentag(e) | Betreuungszeit | derzeitige mtl. Gebühr |
|---|---|---|---|
| ☐ jeden Tag | Montag - Freitag | 13.00 – 15.00 Uhr | 54,00 € |
| ☐ an vier Tagen pro Woche | | 13.00 – 15.00 Uhr | 43,00 € |
| ☐ an drei Tagen pro Woche | | 13.00 – 15.00 Uhr | 32,00 € |
| ☐ an zwei Tagen pro Woche | | 13.00 – 15.00 Uhr | 21,00 € |
| ☐ an einem Tag pro Woche | | 13.00 – 15.00 Uhr | 11,00 € |

und

| | Wochentag(e) | Betreuungszeit | derzeitige mtl. Gebühr |
|---|---|---|---|
| ☐ an vier Tagen pro Woche | Montag - Donnerstag | 15.00 – 17.00 Uhr | 36,00 € |
| ☐ an drei Tagen pro Woche | | 15.00 – 17.00 Uhr | 27,00 € |
| ☐ an zwei Tagen pro Woche | | 15.00 – 17.00 Uhr | 18,00 € |
| ☐ an einem Tag pro Woche | | 15.00 – 17.00 Uhr | 9,00 € |

Wir sind damit einverstanden/ Ich bin damit einverstanden, dass die Kernzeitbetreuung/Gemeindeverwaltung Dettenhausen notwendige personenbezogene Daten mit der Schönbuchschule Dettenhausen austauschen darf (insbesondere angemeldete Betreuungszeiten in der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung, Nachweis Masernschutz, Notfallnummern).

Für die Anmeldung wird für die Zweit- bis Viertklässler eine **Arbeitgeberbescheinigung** benötigt. Ein Formular finden Sie auf unserer Homepage unter www.dettenhausen.de – Rathaus – Verwaltung. Da für die Erstklässler ab dem Schuljahr 2026/2027 der Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung gilt, ist die Vorlage einer Arbeitgeberbescheinigung nicht notwendig.

**Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie den Datenschutzhinweisen nach Art. 13, 14 DSGVO „Anmeldung und Nutzung der kommunalen Kindertageseinrichtungen, der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung sowie der Ferienbetreuung“.**

**Das Informationsblatt zur Kernzeitbetreuung und Flexiblen Nachmittagsbetreuung (Seite 10 - 12) habe ich/haben wir Kenntnis genommen.**

Dettenhausen, _____ _____
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

_____
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

* Die Unterzeichnung hat immer durch **alle** vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.

**Die folgenden Formulare sind nur mit Datum und Originalunterschriften gültig.**

**Formulare, die in Kopie, per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**

# Ferienbetreuung

## Verbindliche Anmeldung zur Ferienbetreuung an der Schönbuchschule Dettenhausen für das Schuljahr 2026/2027

**Hinweis:** Die Anmeldung zur Ferienbetreuung muss verbindlich für das ganze Schuljahr (bis zu den Pfingstferien 2027) angemeldet werden.

### 1. Angaben über das Kind:

Name: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ Geschlecht: _____ Klasse: _____

### 2. Gewünschte Betreuungszeiten:

**Herbstferien 2026**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Montag, 26.10.2026 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Dienstag, 27.10.2026 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Mittwoch, 28.10.2026 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Donnerstag, 29.10.2026 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Freitag, 30.10.2026 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |

**Weihnachtsferien 2026/2027**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Mittwoch, 23.12.2026 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Montag, 04.01.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Dienstag, 05.01.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Donnerstag, 07.01.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Freitag, 08.01.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |

**Faschingsferien 2027**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Montag, 08.02.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Dienstag, 09.02.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Mittwoch, 10.02.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Donnerstag, 11.02.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Freitag, 12.02.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |

**Osterferien 2027**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Mittwoch, 24.03.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Donnerstag, 25.03.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Dienstag, 30.03.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Mittwoch, 31.07.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Donnerstag, 01.04.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ Freitag, 02.04.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |

**Brückentag nach Christi Himmelfahrt 2027**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Freitag, 07.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |

**Pfingstferien 2027**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | Dienstag, 18.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Mittwoch, 19.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Donnerstag, 20.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Freitag, 21.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Montag, 24.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Dienstag, 25.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Mittwoch, 26.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |
| ☐ | Freitag, 28.05.2027 | ☐ 7.00 – 13.00 Uhr | ☐ 13.00 – 15.00 Uhr |

## 3. Nutzungsgebühr:

Für die Sommerferienbetreuung oder für zusätzliche Betreuungstage während sonstiger Ferien wird laut Satzung folgende monatliche Nutzungsgebühr erhoben:

| | **7:00 Uhr bis 13:00 Uhr Monatliche Gebühr** | **13:00 Uhr bis 15:00 Uhr Monatliche Gebühr** |
|---|---|---|
| 5 Tage/Woche | 60 Euro | 48 Euro |
| 4 Tage/Woche | 48 Euro | 38 Euro |
| 3 Tage/Woche | 36 Euro | 29 Euro |
| 2 Tage/Woche | 24 Euro | 19 Euro |
| 1 Tag/Woche | 12 Euro | 10 Euro |

Die Nutzungsgebühr für die Ferienbetreuung wird taggenau abgerechnet. Aus den Monatsgebühren ergeben sich deshalb folgende Wochengebühren, nach denen die Ferien abgerechnet werden:

| | **7:00 Uhr bis 13:00 Uhr Wöchentliche Gebühr** | **13:00 Uhr bis 15:00 Uhr Wöchentliche Gebühr** |
|---|---|---|
| 5 Tage/Woche | 15 Euro | 12 Euro |
| 4 Tage/Woche | 12 Euro | 9 Euro |
| 3 Tage/Woche | 9 Euro | 7 Euro |
| 2 Tage/Woche | 6 Euro | 4 Euro |
| 1 Tag/Woche | 3 Euro | 2 Euro |

Für die Anmeldung wird für die Zweit- bis Viertklässler eine **Arbeitgeberbescheinigung** benötigt. Ein Formular finden Sie auf unserer Homepage unter www.dettenhausen.de – Rathaus – Verwaltung. Da für die Erstklässler ab dem Schuljahr 2026/2027 der Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung gilt, ist die Vorlage einer Arbeitgeberbescheinigung nicht notwendig.

**Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie den Datenschutzhinweisen nach Art. 13, 14 DSGVO „Anmeldung und Nutzung der kommunalen Kindertageseinrichtungen, der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung sowie der Ferienbetreuung“.**

**.**

Dettenhausen, _____ _____

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

_____

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

* Die Unterzeichnung hat immer durch **alle** vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.

**Die folgenden Formulare sind nur mit Datum und Originalunterschriften gültig.**

**Formulare, die in Kopie, per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**

# Erklärung zur Haftungsbeschränkung

(Dieses Formular wird an die Einrichtungsleitung weitergegeben.)

## 1. Die Personensorgeberechtigten des Kindes

_____

(Name, Vorname des Kindes) (Geburtsdatum)

_____

(Wohnort, Straße)

wurden von dem Träger der Einrichtung Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung darauf hingewiesen, dass die Betreuungskraft das Kind in den Räumen der Kernzeitbetreuung bzw. Flexiblen Nachmittagsbetreuung übernimmt und am Ende der Betreuungszeit dort wieder nach Hause entlässt. Die Erziehungsberechtigten sind für den Weg von und zur Kernzeitbetreuung bzw. Flexiblen Nachmittagsbetreuung allein verantwortlich.

Dettenhausen, den _____
(Datum)

_____ _____

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten * Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

* Die Unterzeichnung hat immer durch **alle** vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.

**Die folgenden Formulare sind nur mit Datum und Originalunterschriften gültig.**

**Formulare, die in Kopie, per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**

# Einverständniserklärung der Eltern über Fotografien von Kindern in der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung

(Dieses Formular wird an die Einrichtungsleitung weitergegeben.)

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung immer wieder verschiedene Fotos oder Filme meines/unseres Kindes

_____

Name, Vorname des Kindes

1. für die Portfolioarbeit verwendet, auch wenn mein Kind auf dem Bild eines anderen Kindes (z.B. Gruppenfoto) abgebildet ist.

   ☐ Ja ☐ Nein

2. für die Dokumentation des Alltags innerhalb der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung (z.B. Bilder eines Ausflugs) und für die Ausstellung in den Räumlichkeiten der Einrichtung verwendet, auch wenn ein anderes Kind darauf abgebildet ist.

   ☐ Ja ☐ Nein

3. für Foto- und Geburtstagskalender verwendet.

   ☐ Ja ☐ Nein

4. für Veröffentlichungen im Amtsblatt (erscheint auch online unter www.dettenhausen.de) der Gemeinde Dettenhausen verwendet.

   ☐ Ja ☐ Nein

   Hinweis: Für sonstige Veröffentlichungen im Internet bedarf es einer gesonderten Zustimmung der Personensorgeberechtigten.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit, ohne die Nennung von Gründen, widerrufen werden.

Dettenhausen, den _____
(Datum)

_____ _____

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten * Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten *

* Die Unterzeichnung hat immer durch **alle** vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.

**Die folgenden Formulare sind nur mit Datum und Originalunterschriften gültig.**

**Formulare, die in Kopie, per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**

# Kernzeitbetreuung Kontaktdaten

(Dieses Formular wird an die Einrichtungsleitung weitergegeben.)

**Name, Vorname:** _____

geb.: _____

Telefonnummer zu Hause: _____

Anschrift: _____

_____

E-Mail-Adresse: _____

Name der Personensorgeberechtigten: _____

_____

Telefonnummer am Arbeitsplatz:

Vater: _____

Mutter: _____

Handynummer Vater _____

Handynummer Mutter_____

Andere Person (Großeltern, Tante usw.) _____

_____

Besonderheiten zu beachten (Allergien, Krankheiten): _____

_____

**Die folgenden Formulare sind nur mit Datum und Originalunterschriften gültig.**
**Formulare, die in Kopie, per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**

# Informationsblatt
# zur Kernzeitbetreuung und Flexiblen Nachmittagsbetreuung
# an der Schönbuchschule Dettenhausen

**Anmeldung, Änderung der Betreuungszeiten, Beendigung**
Die Anmeldung der Kinder, deren Personensorgeberechtigten die Aufnahme wünschen, hat schriftlich durch ein entsprechendes Anmeldeformular zu erfolgen. Dieses kann auf unserer Homepage heruntergeladen werden. Die Anmeldung ist beim Bürgermeisteramt abzugeben.

Die Anmeldung erfolgt verbindlich für jeweils ein Schuljahr und muss bis zum 15.03. für das kommende Schuljahr erfolgen.

Anmeldung, Änderung oder Beendigung der Anmeldung der Betreuungsangebote sind während des Schuljahres regelmäßig nicht möglich. Sie können nur im Rahmen der verfügbaren Platzkapazitäten berücksichtigt werden. In begründeten Einzelfällen kann die Gemeinde Dettenhausen von dieser Regelung aus wichtigem Grund abweichen.

Eine nachträgliche Änderung der Anmeldung für das kommende Schuljahr ist bis 31.07. möglich. Diese muss mit dem entsprechenden Änderungsformular, welches ebenfalls auf unserer Homepage zu finden ist, erfolgen.

Nachträgliche Anmeldungen, Änderungen oder die Beendigung der Anmeldung der Betreuungsangebote der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung nach Beginn des Schuljahres sind von den Personensorgeberechtigten mit einer entsprechenden Begründung bis zum 5. eines Monats zum Ende des Monats schriftlich zu beantragen. Ohne fristgerechte und seitens der Gemeindeverwaltung bestätigte Änderung oder Abmeldung des Nutzungsverhältnisses werden Nutzungsgebühren erhoben.

Bitte beachten Sie, dass der Besuch Ihres Kindes in der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung nur erlaubt ist, wenn Sie für Ihr Kind der Schönbuchschule Dettenhausen einen Nachweis über einen ausreichenden Masernschutz vorgelegt haben. Ohne Nachweis ist eine Teilnahme nicht möglich.

**Betreuungszeiten**

| | |
|---|---|
| Kernzeitbetreuung: | täglich 7.00 – 8.00 Uhr,<br>montags bis donnerstags 12.15 - 13.00 Uhr<br>freitags 11.15 - 13.00 Uhr |
| Flexible Nachmittagsbetreuung: | täglich 13.00 - 15.00 Uhr<br>montags bis donnerstags 13.00 - 17.00 Uhr |

**Abholung**
Die Kinder werden zum jeweiligen Ende der vereinbarten Betreuungszeit (13.00 Uhr, 15.00 Uhr, oder 17.00 Uhr) aus dem Gebäude entlassen. Die Eltern können dann entscheiden, ob das Kind abgeholt wird oder allein nach Hause gehen darf. Die Aufsichtspflicht durch die Betreuungskräfte endet beim Verlassen des Gebäudes.

Für Kinder, die bis 17.00 Uhr angemeldet sind, besteht auch die Möglichkeit bereits um 16.00 Uhr nach Hause zu gehen. Wenn Ihr Kind bereits um 16.00 Uhr abgeholt wird bzw. nach Hause gehen darf, teilen Sie dies bitte dem Kernzeit-Team mit.

Die einzelnen Nachmittage sind im Anschluss an den Mittagstisch mit Hausaufgabenaufsicht und vielseitigen Angeboten und Projekten für die Kinder durch das Betreuungsteam ausgefüllt. Das

Kommen und Gehen von Kindern außerhalb der eigentlichen Anfangs- und Endzeiten zieht immer Unterbrechungen bei Aktivitäten mit sich und ist deshalb nicht möglich. Die Teilnahme an privaten Freizeitaktivitäten während der Betreuungszeit ist ebenfalls nicht möglich (hierzu zählen auch kostenpflichtige AGs, die an der Schönbuchschule angeboten werden).

**Amtsblatt**
Die Veröffentlichungen für die Kernzeitbetreuung finden Sie unter „Informationen aus dem Rathaus“.

**Satzung über die Nutzung der Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung**
Die Satzung über die Nutzung der Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung an der Schönbuchschule Dettenhausen erhalten Sie im Rathaus und auf unserer Homepage
www.dettenhausen.de – Rathaus – Verwaltung - Ortsrecht / Satzungen.

**Elternbeirat**
Im Elternbeirat sind jeweils zwei Elternvertreter, die für ein Jahr von der Elternschaft am Elternabend gewählt werden.

**Ferienbetreuung**
In den Ferien findet die Betreuung, bis auf 20 Werktage im Schuljahr, montags bis freitags von 7.00 Uhr bis 15.00 Uhr statt. Die Schließtage werden in der Regel in drei Wochen während der Sommerferien und in eine Woche der Weihnachtsferien gelegt. Die genauen Zeiten können dem jeweiligen Ferienplan entnommen werden.
Die Anmeldung der Kinder, deren Personensorgeberechtigten die Aufnahme wünschen, hat schriftlich durch ein entsprechendes Anmeldeformular für die Ferienbetreuung zu erfolgen.
Dieses kann auf unserer Homepage heruntergeladen werden. Die Anmeldung ist beim Bürgermeisteramt abzugeben.
Die Anmeldung erfolgt verbindlich für ein Schuljahr (inklusive der Pfingstferien) und muss bis zum 15.03. für das kommende Schuljahr erfolgen.

Anmeldung, Änderung oder Beendigung der Anmeldung für die Ferienbetreuung sind während des Schuljahres regelmäßig nicht möglich. Sie können nur im Rahmen der verfügbaren Platzkapazitäten berücksichtigt werden. In begründeten Einzelfällen kann die Gemeinde Dettenhausen von dieser Regelung aus wichtigem Grund abweichen.

Eine nachträgliche Änderung der Anmeldung für die Ferienbetreuung ist bis 31.07. möglich. Diese muss mit dem entsprechenden oben genannten Anmeldeformular für die Ferienbetreuung erfolgen.

**Gemeinde**
Die Gemeinde ist Träger der Kernzeitbetreuung.
Ansprechpartner bei der Gemeindeverwaltung ist Frau Lubasch, Telefon 07157/126-31, E-Mail rebecca.lubasch@dettenhausen.de.

**Kosten**
Die für die Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung sowie die Kosten für die Sommerferien können § 10 der Satzung über die Nutzung der Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung an der Schönbuchschule Dettenhausen entnommen werden.

Die Gebühren sind monatlich zu überweisen oder werden per Einzugsverfahren von Ihrem Konto abgebucht und sind am Ende eines Monates fällig. Sie zahlen 11 Monate im Jahr, das heißt auch die Ferienzeiten, außer den Monat August (Die Sommerferien im August werden separat abgerechnet).

**Personal**
Für die Betreuung sind die bei der Gemeinde Dettenhausen angestellten Betreuungskräfte zuständig

**Räumlichkeiten**
Die Räumlichkeiten der Kernzeitbetreuung befinden sich auf dem Schulgelände nördlich des überdachten Durchgangs (Gebäude L), Karlstraße 1/7, 72135 Dettenhausen

**Kontaktdaten Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung**
Telefonisch sind die Betreuungskräfte während den Öffnungszeiten unter der Telefonnummer: 07157/535523 oder per E-Mail unter kernzeitbetreuung@dettenhausen.de erreichbar.

**Benutzung der Kita-App „stay informed“**
Auch die Kernzeit- und Flexible Nachmittagbetreuung verwendet für die Informationen an die Eltern die Kita-App „stay informed“. Auch Informationen vom Träger werden über die App an die Eltern verschickt. Eine Anleitung zur Installation erhalten Sie jeweils vor Schuljahresbeginn per E-Mail.

**Mittagstisch der Flexiblen Nachmittagsbetreuung an der Schönbuchschule Dettenhausen**
Für alle Kinder, die zur Flexiblen Nachmittagsbetreuung ab 13.00 Uhr angemeldet sind, wird von den Mitarbeiterinnen der Kernzeitbetreuung ein Mittagessen bestellt. Es entfällt die Möglichkeit, anstelle des warmen Mittagessens zu vespern.

Die Speisepläne werden in der Einrichtung ausgehängt. Das Essen wird von den Betreuungskräften ausgewählt. Für Kinder, die nur vegetarisch essen (bitte bei Besonderheiten im Kontaktblatt für die Einrichtung angeben), wird automatisch vegetarisches Essen bestellt.

Bei Krankheit und sonstiger Abwesenheit Ihres Kindes müssen die Betreuungskräfte für die Abbestellung des Essens rechtzeitig informiert werden.

Die Abbestellung eines Essens muss von Ihnen spätestens vier Werktage vorher in der Einrichtung gemeldet werden, damit die Änderung noch rechtzeitig weitergeleitet werden kann.

Erfolgt eine spätere Abmeldung, sind die bestellten Essen zu bezahlen. Eine Abbestellung, die auf den Anrufbeantworter gesprochen wird, kann nicht berücksichtigt werden.

Die Abrechnung wird monatlich über die Gemeinde durch eine Rechnung an Sie erfolgen.

# Datenschutzhinweise

## gemäß Art. 13, 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

## Anmeldung und Nutzung der kommunalen Kindertageseinrichtungen, der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung sowie der Ferienbetreuung

| | |
|---|---|
| **Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 DSGVO** | Gemeinde Dettenhausen<br>vertreten durch Bürgermeister Thomas Engesser<br>Bismarckstraße 7<br>72135 Dettenhausen<br>Telefon +49 7157 126-0<br>E-Mail gemeinde@dettenhausen.de |
| **Behördliche/r Datenschutz-beauftragte/r** | Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Dettenhausen erreichen Sie unter datenschutz@dettenhausen.de. |
| **Zwecke der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlagen** | **Zwecke der Verarbeitung**<br>Zweck der Verarbeitung ist die zentrale Vormerkung für einen Betreuungsplatz sowie das Nutzen des Angebots der Kindertageseinrichtungen, der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung und der Ferienbetreuung.<br><br>**Rechtsgrundlagen**<br>Die personenbezogenen Daten werden auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 S.1 Buchstabe b) DSGVO (Anbahnung und Erfüllung des Betreuungsvertrages) verarbeitet. Erhebungen die im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfestatistik durchgeführt werden, erfolgen gemäß §§ 98 bis 103 SGB VIII. |
| **Datenarten und Datenquellen** | **Erforderliche Daten**<br>1. Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, Mailadresse, etc.)<br>2. Betreuungsdaten und statistische Daten zum Kind (Geburtsdatum, Betreuungsumfang, Staatsangehörigkeit, Familienstatus, Beschäftigungsumfang der Eltern, Geschwisterkinder, Essgewohnheiten etc.)<br>3. Bankdaten (Kontodaten, Infos zu wirtschaftlicher Jugendhilfe etc.)<br>4. Gesundheitsdaten (Allergien, Notfallpläne, Bescheide Eingliederungshilfe etc.) nach Art. 9 DSGVO<br>5. Berechtigungen und Einwilligungen (Fotoerlaubnis, Abholerlaubnis, etc.)<br>6. Entwicklungsdokumentationen (Portfolio)<br>**Datenquelle**<br>Die Daten werden bei Ihnen direkt erhoben. Bescheide für Eingliederungsmaßnahmen, für Inklusionsmaßnahmen als Hilfe zur Erziehung sowie Bescheide über die Übernahme von |

| | |
|---|---|
| | Elternbeiträgen für den Besuch einer Kindertageseinrichtung oder der Kernzeit- und Flexiblen Nachmittagsbetreuung gehen uns über das Landratsamt zu. |
| **Dauer der Speicherung** | Daten unter 1 und 2 (oben) werden aufgrund von Qualitätssicherungs- und Dokumentationszwecken bis zu 5 Jahre aufbewahrt.<br>Daten unter 3 (oben) werden aufgrund von möglichen Betriebsprüfungen bis zu 10 Jahre aufbewahrt.<br>Daten unter 4 (oben) werden bis zu 30 Jahre aufbewahrt.<br>Daten unter 5 (oben) werden nach dem Ausscheiden des Kindes aus der Betreuungseinrichtung gelöscht und vernichtet, sofern nicht zur Klärung rechtlicher Fragen eine längere Aufbewahrung erforderlich ist.<br>Daten unter 6 (oben): Das Portfolio wird den Eltern des betreffenden Kindes bei dessen Ausscheiden aus der Einrichtung ausgehändigt; digitale Kopien der Dokumente werden gelöscht und vernichtet, sofern nicht zur Klärung rechtlicher Fragen eine längere Aufbewahrung erforderlich ist. |
| **Empfänger oder Kategorie von Empfängern der Daten (Stellen, denen die Daten offengelegt werden)** | Mögliche Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können sein:<br><br>Interne Empfänger und Verarbeiter:<br>▪ Fachbereich Soziales<br>▪ Hauptamt der Gemeinde Dettenhausen (Bereich Kindertagesbetreuung und Schulkindbetreuung)<br>▪ Rechnungsamt der Gemeinde<br>▪ IT – Abteilung<br>▪ Kommunale Kindertageseinrichtungen und Schulkindbetreuung (Leitung und entsprechendes pädagogisches Personal)<br><br>Externe Empfänger und Verarbeiter können sein:<br>▪ Statistisches Landesamt<br>▪ BaWü Ministerium für Soziales und Integration<br>▪ BaWü Städte- und Gemeindebund<br>▪ Schulen<br>▪ Landratsamt<br>▪ UKBW (Unfallkasse Baden-Württemberg) |
| **Betroffenenrechte** | Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) insbesondere folgende Rechte:<br>**Auskunftsrecht nach Art. 15 DSGVO**<br>über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung<br><br>**Recht auf Datenberichtigung nach Art. 16 DSGVO**,<br>sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten. |

| | |
|---|---|
| | **Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO**<br>der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen gemäß o.g. Artikel zutrifft. Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Artikel 17 Abs. 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Artikel 18 DSGVO.<br>**Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung nach Art. 18 DSGVO**,<br>sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen. Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten von Ihnen bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.<br>**Recht auf Datenübertragung nach Art. 20 DSGVO,**<br>in einem strukturierten Format, sofern die Voraussetzungen gem. o.g. Artikel erfüllt sind.<br>**Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO** gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet. |
| **Automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling)** | Wir nutzen grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 DSGVO. |
| **Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland (außerhalb EU)** | Wir übermitteln grundsätzlich keine personenbezogenen Daten an Stellen in Drittstaaten oder internationale Organisationen. |
| **Verpflichtung, Daten bereitzustellen & Folgen der Verweigerung** | Bei Nichtangabe kann keine Anmeldung vorgenommen werden. Eine Betreuung ist ausgeschlossen. |
| **Beschwerderecht** | Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde ihrer Wahl, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:<br><br>Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (LfDI)<br>Lautenschlagerstraße 20<br>70173 Stuttgart<br>Tel.: 0711/61 55 41 0<br>E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de |
| **Datum:** | 01.01.2025 |